



Ghidul Solicitantului.

Condiții specifice Strategiei de Dezvoltare Locală pentru persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul Municipiului Dej

Apelul POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

Ghidul vizează apelul de tip necompetitiv pentru depunerea unei fișe de proiect care integrează toate tipurile de intervenții din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală în care este eligibilă UAT Municipiul DEJ.

VARIANTA FINALĂ

Decembrie 2019



Sediul: Municipiul Dej, Str. Ecaterina Teodoroiu nr. 2A, județul Cluj, cod poștal 405200
E-mail: galdej2018@gmail.com Website: www.gald.ro

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru elaborarea unei fișe de proiect care conține un pachet integrat de propuneri de proiecte ce va fi depus în cadrul unui apel de proiecte de tip necompetitiv lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Dej, județul Cluj, Regiunea Nord-Vest. Apelul se adresează UAT Municipiul Dej.

Fișa de proiect integrează propuneri de proiecte aferente intervențiilor M1.1, M1.3, M2.1, M2.2, M2.3 și M3.1 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului Dej, strategie care vizează persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială de pe întreg teritoriul Municipiului Dej, cu accent pe zonele urbane marginalizate (ZUM), cunoscute în comunitate ca: zona Sărata, zona Triaj, zona Dealul Florilor (zona Blocuri G) și zona Competrol.

Fișa de proiect care va fi selectată la nivelul GAL și validată la nivelul Comitetului Comun de Selecție AM POR - AMPOCU, va fi ulterior dezvoltată într-un proiect matur ce va fi introdus în sistemul MYSMIS, în cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din:

- Ghidul solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol);
- Ghidul solicitantului - *Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Intreprinderi*, Axa prioritară 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișei de proiect la Asociația GAL Dej, să consultați periodic atât pagina de internet a Asociației GAL Dej www.gald.ro, cât și site-ul internet dedicat Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 situată la adresa www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Varianta definitivă a Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul de tip necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM va fi aprobată de AGA/CD/Reprezentantul legal al GAL Dej.

Pentru a facilita procesul de completare și depunere a fișei de proiect, la sediul Asociației GAL Dej funcționează un birou de informare și îndrumare, unde solicitantul poate primi asistență în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea propunerilor de proiecte. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare referitoare la Ghidul solicitantului - Condiții specifice SDL vor fi publicate periodic pe pagina de internet a GAL Dej www.gald.ro, iar cele referitoare la Condițiile Generale POR și Condițiile Specifice - Prioritatea de investiții 9.1, pe pagina de internet <http://www.inforegio.ro> și cea a Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord Vest (ADR NV) www.adrnord-vest.ro, la secțiunea dedicată POR 2014-2020.

CUPRINS

I.	INTRODUCERE	4
I.1.	Despre DLRC	4
I.2.	Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ	5
I.3.	Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate	6
I.4.	Tipuri de măsuri incluse în SDL	7
II.	INFORMAȚII DESPRE APELUL NECOMPETITIV	7
II.1.	Probleme identificate care vor fi abordate în cadrul apelului necompetitiv	7
II.2.	Tipuri de intervenții eligibile, perioada și locul de depunere a fișei de proiect	9
II.3.	Contribuția intervențiilor la atingerea obiectivelor specifice ale SDL	9
II.4.	Solicitanți eligibili	10
II.5.	Rezultate și indicatori	10
II.6.	Tipuri de acțiuni și activități eligibile	11
II.7.	Valoare estimată, alocarea financiară disponibilă și contribuția minimă a beneficiarului	15
II.8.	Aria și durata de implementare a proiectului	16
II.9.	Grup țintă eligibil	16
II.10.	Complementaritatea proiectului cu intervențiile POCU din cadrul SDL	17
II.11.	Sustenabilitatea proiectului	18
II.12.	Abordarea temelor orizontale, secundare și principiilor desegregării	18
II.13.	Categorii de cheltuieli eligibile	20
III.	CRITERII DE ELIGIBILITATE A FIȘEI DE PROIECT ȘI A SOLICITANTULUI	25
III.1.	Eligibilitatea fișei de proiect	26
III.2.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)	27
IV.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘEI DE PROIECT	30
IV.1.	Completarea fișei de proiect	30
IV.2.	Depunerea fișei de proiect la GAL Dej	32
V.	EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘEI DE PROIECT	33
V.1	Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)	33
V.2.	Evaluarea criteriilor de prioritarizare și selecție (etapa ETF)	34
V.3	Transmiterea fișei de proiect selectată de către GAL la CCS	35
V.4.	Depunerea proiectului în sistemul informatic MYSMIS	36
VI.	ANEXE	36

I. INTRODUCERE

I.1. Despre DLRC

DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) ESTE UN MECANISM DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ PROPUȘ DE COMISIA EUROPEANĂ PENTRU PERIODA DE PROGRAMARE 2014-2020 ÎN VEDEREA COMBATERII SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUDERII SOCIALE, DE LA NIVEL URBAN, PRIN STIMULAREA IMPLICĂRII COMUNITĂȚILOR ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ, PRIN FORMAREA UNUI PARTENERIAT LOCAL - GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȘI IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE LOCALĂ.

DLRC se bazează pe mobilizarea și implicarea directă a comunităților dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre diminuarea riscurilor de sărăcie și excluziune socială, dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu obiectivele Strategiei Europa 2020.

Sărăcia și excluziunea socială au o conotație multidimensională și multisectorială, prin caracterul profund localizat - existența unor zone care concentrează comunități sărăce cu trăsături comune (din punct de vedere al problemelor economice și sociale, individuale și de grup cu care se confruntă) și, totodată prin caracterul disipat - existența unor categorii sociale de grupuri vulnerabile diverse, distribuite inegal pe teritoriul municipiului, cu probleme acute de sărăcie și discriminare.

În perioada de programare 2014-2020 prin DLRC se propune o abordare integrată și multisectorială a soluționării problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate și categoriile de persoane vulnerabile, expuse riscului sărăciei și excluziunii, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură finanțate prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și măsurile soft, finanțate din Fondul Social European (FSE).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației din teritoriul SDL, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

I.2. Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

PENTRU A FI IN MASURĂ SĂ GESTIONEZE PROCESUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI VIZAT DE SDL, LA NIVELUL MUNICIPIULUI DEJ A FOST CONSTITUIT UN GRUP DE INITIATIVĂ FORMAT DIN REPREZENTANȚI AI SECTORULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, ORGANIZAT ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) DEJ.

Strategia de Dezvoltarea Locală Dej a fost elaborata in cadrul proiectului “Sprijin pregător pentru înființare GAL <<Dej>>și realizare SDL”, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Strategia de Dezvoltare Locala este rezultatul unor consultari ample, fără precedent, a tuturor categoriilor de stakeholderi din domeniul serviciilor publice (educație, sănătate, servicii sociale, ocupare) și din domeniul privat. Au fost organizate acțiuni de animare a teritoriului și de mobilizare a persoanelor și organizațiilor care cunosc problemele cu care se confruntă diverse categorii de persoane vulnerabile, dar și persoane din comunitățile vizate de SDL. În cadrul focus-grupurilor tematice au fost implicate persoane atât din rândul comunităților marginalizate, cât și din partea unor instituții relevante, din mediul public, privat și societatea civila (primarie, AJOFM, ONG-uri, școli, medici de familie, preoți, lideri informali ai romilor, reprezentanți ai unor angajatori, etc.). Acestea au avut ocazia să prezinte problemele cu care se confruntă, cauzele care generează aceste probleme, dar au venit și cu soluții. Totodată, pentru a avea o imagine cât mai reală asupra problemelor din comunitate, s-a realizat un studiu de referință care a avut la bază o cercetare cantitativă, pe baza unui chestionar aplicat unui număr de 367 de gospodării care cuprind aproape 900 de persoane, reprezentand 2,7% din populația municipiului Dej .

Prin SDL se propun o serie de intervenții asupra comunitatilor marginalizate din municipiul Dej, concentrate in patru zone urbane marginalizate (ZUM) cunoscute la nivel local ca zona Sărata, zona Triaj, zona blocurilor G din Dealul Florilor și zona Competrol, dar și asupra persoanelor din diverse categorii vulnerabile care locuiesc pe teritoriul municipiului Dej. Cele 4 zone au probleme pe toate categoriile care le incadreaza in categoria de ZUM, respectiv capital uman, ocupare si locuire, iar in 3 dintre ele populatia apartinand minoritatii roma este de peste 10%, ceea ce le incadreaza in randul comunitatilor rome.

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în 4 ZUM din municipiul Dej, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

I.3. Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural.

Măsurile incluse în SDL vizează un grup țintă, format din peste **1700 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**, din care peste **20% reprezintă locuitori ai ZUM**, iar teritoriul vizat de SDL este **întreg teritoriul administrativ al municipiului Dej**, format din:

- ▶ **ZUM 1 (Sarata) este situată pe teritoriul UTR L, din cadrul PUG.** Include 24 de gospodării cu o populație estimată la 88 de persoane care locuiesc pe str. Sărata de Jos - nr. 2. ZUM 1 este de tip **mahala cu case și adaposturi improvizate**, situată în partea estică a mun. Dej, într-o zonă periferică cunoscută ca zona Sarata. Este o comunitate romă în care ponderea populației de etnie romă este de 64%. Este amplasată pe un teren al primăriei în care a funcționat o fermă, izolată de zona funcțională prin calea ferată. ZUM 1 conține locuințe sociale amenajate în spațiile administrative și grajdurile fermei și case și adaposturi construite ilegal, improvizate, plasate haotic, una lângă alta.
- ▶ **ZUM 2 (Triaj) este situată pe teritoriul UTR 47 din cadrul PUG.** Include 24 gospodării, cu o populație estimată la 104 persoane, care locuiesc pe str. Macazului (cartier Triaj), numerele 4, 6, 9, 24. ZUM 2 este de tip **ghetou în foste colonii muncitorești, cu blocuri tip container**, situată în partea de nord-est a municipiului Dej, în care ponderea populației de etnie romă este de 54%, de unde rezultă că ZUM 2 este o comunitate romă.
- ▶ **ZUM 3 (Dealul Florilor) este situată pe teritoriul UTR 8 din cadrul PUG.** Include 42 de gospodării, cu o populație estimată la 74 de persoane care locuiesc pe str. Aurora, Bl. G1 și str. Amurg, Bl. G2. ZUM 3 este o comunitate nonromă localizată în zona de sud a orașului, în Cartierul Dealul Florilor, formată din **blocuri în foste colonii muncitorești**, care au devenit locuințe sociale.
- ▶ **ZUM 4 (Competrol) este situată pe teritoriul UTR 40 din cadrul PUG.** Include 58 de gospodării cu o populație estimată la 118 persoane care locuiesc pe strada 1 Mai, numerele: nr. 182, 182A, 105, 39, 37, 29, bl. B, C, F, I, M1, K. Este o zonă cu **blocuri tip ghetou în foste colonii muncitorești**, situată în zona de est a municipiului Dej, iar comunitatea este romă.
- ▶ **ZF - Zona funcțională - restul teritoriului** - este format din zone distincte: o zonă compactă în centrul orașului și areale radiale, conectate la ansamblul compact, precum și areale izolate.

Grupurile - țintă vizate, cu prioritate, sunt: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei romă.

I.4. Tipuri de măsuri incluse în SDL

Pentru a putea răspunde nevoilor complexe cu care se confruntă comunitățile defavorizate din teritoriul SDL, se impune implementarea de acțiuni integrate și orientate pe nevoile acestora. Sunt vizate acțiuni care combină, în funcție de specificul fiecărei comunități integrarea durabilă pe piața muncii, îmbunătățirea accesului la sistemul de educație și formare, la servicii de sănătate și sociale de bază etc. prin coordonarea acțiunilor prevăzute în Programul Operational Capital Uman (POCU) cu cele referitoare la infrastructură planificate prin Programul Operational Regional (POR).

Intervențiile vor viza proiecte integrate, elaborate pe baza nevoilor identificate, fiind planificate:

- ▶ **măsuri de tip „hard”**, prin investiții în infrastructură - care se finanțează prin AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), în următoarele domenii:
 - Investiții în ZUM pentru infrastructura de locuire, pentru mobilitate urbană, utilități de bază la scară mică și în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane
 - Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și comunitare și a întreprinderilor sociale de inserție în teritoriul SDL
 - investiții în infrastructura de educație în ZUM
- ▶ **măsuri de tip „soft” care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) în următoarele domenii:**
 - **educație** - creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
 - **ocupare** - sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
 - **dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale); asistență socială;**
 - **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Toate aceste măsuri vizează promovarea unei incluziuni active și combaterea discriminării la nivelul grupurilor dezavantajate.

II. INFORMAȚII DESPRE APELUL NECOMPETITIV

II.1. Probleme identificate care vor fi abordate în cadrul apelului necompetitiv

La nivelul teritoriului SDL, cu precădere în cele 4 ZUM, au fost identificate o serie de probleme legate de inexistența sau calitatea precară a infrastructurii educaționale, a celei pentru oferirea de servicii sociale integrate, a spațiilor sociale de locuire și a utilităților de bază la scară mică, precum și a drumurilor de acces, aleilor pietonale și spațiilor publice. Din multitudinea de probleme identificate, prin apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM vor fi abordate prioritar 2 zone urbane marginalizate ZUM 1 (Sărata) și ZUM 2 (Triaj), prin intervenții care să contribuie la îmbunătățirea situației existente a grupurilor țintă și soluționarea unor probleme cu care acestea se confruntă:

Problema #1: infrastructura de locuire extrem de precară în ZUM 1 (Sărata) și ZUM 2 (Triaj)

- condițiile de locuire sunt improprie, spațiile de locuire sunt supraaglomerate (locuiesc și 10 persoane într-o cameră de 15 mp), lipsesc dotările de bază (frigider, mașina de spălat, aragaz, mobilier), există numeroase spații de locuire improvizate cu acoperișuri improvizate, în unele zone (Triaj, Sarata) locuințele nu au uși și ferestre sau ferestrele sunt sparte; de regulă, locuințele au o singură cameră (nu există bucătărie, baie);
- clădirile din zona Triaj (str. Macazului) sunt într-o stare avansată de degradare și necesită reabilitare; trebuie identificate soluții eficiente, având în vedere starea de deprivare materială a chiriașilor și imposibilitatea de a achita facturi de valori mari;

Problema #2: drumuri și alei pietonale deficitare în ZUM 1 (Sărata) și ZUM 2 (Triaj):

- în zona Triaj și Sarata lipsesc drumurile și aleile pietonale; în zona Sarata drumurile sunt de pamant, impracticabile pentru mijloacele de transport și populație atunci când plouă; din acest motiv, microbuzul școlar care transportă copiii de la Școala Specială nu intră în comunitate și îi lasă pe copii la distanță de locuințe, fiind nevoiți să traverseze calea ferată;

Problema #3: infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică deficitare în ZUM 1 (Sărata) și ZUM 2 (Triaj):

- lipsesc utilitățile: canalizare, apă curentă
- accesul la apă potabilă este deficitar
- conectarea la energie electrică lipsește parțial
- există sisteme improvizate de alimentare cu energie electrică și încălzire care pun în pericol locuințele.

Problema #4: infrastructura educațională deficitară/inexistentă în ZUMuri

- În ZUM 2 (zona Traj) este nevoie să se investească în grădinița existentă, în care există condiții inadecvate de studiu, toate grupele de vârstă fiind comasate într-o singură grupă, ceea ce afectează actul didactic. Infrastructura grădiniței și condițiile materiale ale acesteia nu sunt bune.

Problema #5: infrastructura social comunitară deficitară

- Serviciile socio-medice oferite persoanelor vulnerabile sunt restrânse, în general se rezumă la comunicarea periodică cu asistenții sociali din comunități, iar în câteva cazuri, persoanele beneficiază și de alte categorii de servicii de tipul serviciilor sociale suport (de îngrijire la domiciliu) și celor medicale (tratament și diagnostic); nu există o abordare integrată a serviciilor sociale, oferta este restrânsă și fragmentată.

Problema #6: spațiile publice din comunitate deficitare

- Lipsa accesibilizării spațiilor publice din comunitate pentru persoanele cu dizabilități (de ex. rampe);
- Locuri de joacă insuficiente în zona funcțională și lipsa totală a acestora în ZUM;
- Insuficiența spațiilor și locurilor urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc.

II.2. Tipuri de intervenții eligibile, perioada și locul de depunere a fișei de proiect

Având în vedere problemele identificate în etapa de elaborare a SDL și faptul că soluționarea lor este de competența autorității locale reprezentate de UAT Municipiul Dej, se va lansa un singur apel, necompetitiv **POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM**, pentru depunerea unui proiect integrat care să includă următoarele tipuri de intervenții:

MASURA POR	Nr. intervenție	Denumirea intervenției
M1	1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
M1	1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale
M2	2.1	Investiții în infrastructura de locuire
M2	2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană
M2	2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică
M3	3.1	Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane

Perioada de depunere a propunerii de proiect

- Data lansării apelului de depunere fișe de proiecte: 12 aprilie 2021, ora 10.00
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte: 30 aprilie 2021, ora 17.00

Locul și intervalul orar de depunere a fișelor de proiecte:

Fișa de proiect se va depune la sediul GAL, Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 2A, Municipiul Dej, Jud. Cluj, în intervalul orar: 10.00-17.00

II.3. Contribuția intervențiilor la atingerea obiectivelor specifice ale SDL

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială pentru rezidenții din 4 zone urbane marginalizate din municipiul Dej și alte categorii de persoane vulnerabile din teritoriul SDL, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Intervențiile incluse în cadrul proiectului integrat aferent apelului **POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM** vor contribui la atingerea următoarelor obiective specifice ale SDL:

- ▶ **Obiectivul specific 1 (OS1)** - Îmbunătățirea situației socio-profesionale și a stării de sănătate a 1700 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, cu accent pe populația din ZUM, prin investiții în infrastructura pentru activități sociale, culturale, sportive, comunitare și a activității întreprinderilor sociale de inserție, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice.
- ▶ **Obiectiv specific 2 (OS 2)** - Îmbunătățirea mobilității urbane și accesului populației din ZUM la zonele funcționale și în comunitatea majoritară.

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- ▶ **Obiectiv specific 3 (OS 3)** - Ameliorarea condițiilor de locuire și crearea unui mediu de locuire decent din punct de vedere ecologic și sanitar în cele 4 comunitati marginalizate prin investiții în utilitățile de bază la scară mică și în locuințele sociale.
- ▶ **Obiectiv specific 4 (OS 4)** - Regenerarea urbana și funcționalizarea zonelor urbane marginalizate și a altor zone degradate din teritoriul SDL prin investiții în facilități destinate utilizării publice.
- ▶ **Obiectivul specific 6 (OS 6)** - Îmbunătățirea nivelului educațional, asigurarea accesului și participării la o educație de calitate și reducerea parasirii timpurii a școlii prin implementarea unui set integrat de măsuri educaționale de prevenire, intervenție și compensare în teritoriul SDL.

II.4. Solicitanți eligibili

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020 și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, singurul solicitant eligibil pentru fiecare din tipurile de intervenții incluse în acest apel este **UAT Municipiul Dej, ca membru în GAL Dej**.

În vederea implementării activităților din cadrul intervenției 1.3 Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale, UAT Dej poate încheia un parteneriat cu **furnizori de servicii sociale acreditați** conform legislației în vigoare.

În cazul unui parteneriat cu entități de drept privat, acesta va fi încheiat numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

II.5. Rezultate și indicatori

Implementarea proiectului trebuie să contribuie la atingerea următorilor indicatori ai POR și proprii SDL:

Nr. intervențiile	Denumire intervenție	Indicatori proprii SDL	Indicatori POR
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	1 grădiniță modernizată în ZUM 2 (Triaj)	Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m ² -CO39
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	1 Clădire Centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale reabilitată/modernizată și dotată în teritoriul SDL	Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m ² -CO39
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	Număr de locuințe sociale renovate/extinse cu refacerea infrastructurii: 30	Clădiri publice sau comerciale construite sau

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

			renovate în zonele urbane/m ² -CO39
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	Lungimea străzilor de importanță secundară, inclusiv trotuare, alei pietonale, căi de acces asfaltate/pietruite: 5 km	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -CO38 - m ²
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	Lungime infrastructura apa/canal construita: 5 km Numar platforme cu containere pentru gunoi amenajate:4	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -CO38 - m ²
3.1	Investitii in crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	Suprafata spatii publice degradate amenajate: 5000 mp	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -CO38 - m ²

II.6. Tipuri de acțiuni și activități eligibile

Intervențiile susținute în cadrul acestui apel vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 - Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC). Vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții:

Nr. intervenție	Denumire intervenție	Tipuri de acțiuni sprijinite
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Investiție pentru reabilitare/modernizare/ dotare a clădirii grădiniței situate în ZUM Triaj
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	<ul style="list-style-type: none"> investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/ dotarea centrelor comunitare integrate medico-socială;
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	<ul style="list-style-type: none"> lucrari de construire/ reabilitare / modernizare a locuințelor sociale
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	<ul style="list-style-type: none"> Crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	<ul style="list-style-type: none"> Reabilitarea/modernizarea infrastructurii apă-canal, dezvoltare infrastructură electricitate Amenajare platforme cu containere de gunoi, distribuirea de pubele la fiecare gospodărie în ZUM
3.1	Investitii in crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	<ul style="list-style-type: none"> Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

		<ul style="list-style-type: none"> • Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit • Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului în ZUM cu o lipsă acută de spații verzi; • Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere-terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc; • Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.
--	--	--

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Sunt eligibile următoarele activități:

- a) **Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, trebuie să fie de tipul:**
- clădiri de locuințe sociale - construire/ reabilitare / modernizare/dotare
 - centru comunitar integrat (CCI) care va fi înființat și/sau va funcționa conform legislației în vigoare în domeniu - construire/ reabilitare / modernizare/dotare
 - unități de învățământ preuniversitar (grădinița) - reabilitare / modernizare/dotare.

Pe lângă Investițiile în construcție/reabilitare clădiri sunt eligibile și următoarele tipuri de investiții:

- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
 - Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în CCI, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
 - Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- b) **Lucrări edilitare** - extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente
- c) **lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice¹:**
- alimentare cu apă;
 - canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - termoficare;
 - salubritate, gestionarea deșeurilor;

¹ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.

- iluminatul public.



ATENȚIE Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilitati publice sunt parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes si folosinta publica si apartin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private a acestora, dupa caz.

Daca amplasarea si realizarea componentelor sistemelor de utilitati publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitiva a unor terenuri sau dezafectarea unor cladiri, altele decat cele apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevazute de lege.

Pentru asigurarea protectiei si functionarii normale a sistemelor de utilitati publice, precum si pentru evitarea punerii in pericol a persoanelor, bunurilor si mediului, se instituie zone de protectie si de siguranta a acestora, in conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritatile competente.

Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si retehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.

- d) **Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, care pot viza următoarele activități indicative:**
- Eliberarea și amenajarea terenului;
 - Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
 - Amenajări pentru protecția mediului;
 - Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
 - Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal al localității și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu planul urbanistic general al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea Ghidului POR Condiții specifice pentru Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC), străzile de importanță secundară eligibile² se referă la:

² În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

e) Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - sunt eligibile următoarele tipuri de activități

- defrișarea vegetației existente și salubritatea terenului;
- acțiuni de modelare a terenului;
- amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.;
- realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;
- dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejmuire etc);
- realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații pe terenul supus intervenției,
- realizare sisteme de supraveghere video și/sau Wi-Fi în spațiile publice;
- înlocuire și/sau racordare la utilități publice a terenului obiect al investiției.
- crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.).



Recomandare: Pentru tipul de activitate „Crearea de facilități pentru recreare/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.)” investiția se va realiza în cadrul spațiilor verzi, definite în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;

c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se refera la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor in localitatile urbane

În accepțiunea Ghidului POR Condiții specifice pentru Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC), se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parculete, grădini, scuaruri**.

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Parcullet – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scuar – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări;

INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarului îi revine obligația de a asigura măsurile de informare și publicitate privind finanțarea proiectului din fondurile europene structurale și de investiții. În acest sens, în descrierea activităților propunerii de proiectului, solicitantul va prezenta activitățile de informare și publicitate desfășurate, cu respectarea elementelor de identitate vizuală obligatorii, așa cum sunt prevăzute în **MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ - INSTRUMENTE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA**.

II.7. Valoare estimată, alocarea financiară disponibilă și contribuția minimă a beneficiarului

Alocarea totală disponibilă pentru acest apel este de **1.000.00 euro, din care:**

Nr. intervenție	Denumire intervenție	Buget total alocat (euro)
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	25.000
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	50.000
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	500.000
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	250.000
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	150.000
3.1	Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	25.000

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

	TOTAL	1.000.000
--	--------------	------------------

Valoarea minimă eligibilă a proiectului integrat este de 900.000 de euro.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului integrat este de 1.000.000 euro.

Contribuția minimă a beneficiarului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Valorile alocate fiecărui tip de intervenție sunt orientative, nu obligatorii. Solicitantul are obligația de a aborda în cadrul proiectului integrat toate tipurile de intervenții și de a respecta valoarea minimă/maximă a proiectului integrat.

II.8. Aria și durata de implementare a proiectului

Aria de implementare a proiectului integrat este reprezentată de teritoriul municipiului Dej, după cum urmează:

Intervenție	Denumire intervenție	Aria de implementare
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	Municipiul Dej, ZUM 2(Triaj)
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	Municipiul Dej, Zona Funcțională
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	ZUM 1(Sărata) și ZUM 2 (Triaj)
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	ZUM 1(Sărata) și ZUM 2 (Triaj)
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	ZUM 1(Sărata) și ZUM 2 (Triaj)
3.1	Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	ZUM

Perioada de implementare a activităților din fișa proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

Durata maximă a implementării proiectului după semnarea contractului de finanțare este de 30 luni.

II.9. Grup țintă eligibil

Grupul țintă vizat prin intervențiile propuse în cadrul acestei măsuri este reprezentat de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, cum ar fi:

- ▶ persoane cu dizabilități;

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ▶ copii în situații de dificultate (ante-preșcolari/preșcolari/ elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale 17ictim17, copiii din ZUM, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii/ monoparentale, copiii care au părăsit școala pentru a munci, copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.);
- ▶ persoane dependente de droguri, alcool etc. ;
- ▶ mame minore;
- ▶ adolescenți cu comportamente la risc;
- ▶ copii și tineri ai străzii, persoanele fără adăpost;
- ▶ 17ictim ale violenței 17ictim17c și familiile cu risc de violență 17ictim17c, 17ictim ale traficului de persoane;
- ▶ persoane adulte șomere sau inactive;
- ▶ persoane fără venituri sau cu venituri mici, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social
- ▶ persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Nr. Intervenție	Denumire intervenție	Dimensiune grup țintă vizat
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	Minim 25 copii cu vârsta prescolara din ZUM 2 (TRIAJ)
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	400 Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	192 de persoane
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	192 de persoane
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	192 de persoane
3.1	Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	1700 persoane

II.10. Complementaritatea proiectului cu intervențiile POCU din cadrul SDL

În cadrul SDL, a fost avută în vedere complementaritatea între măsurile “hard”, finanțate prin POR și cele tip „soft”, privind diferitele tipuri de servicii sociale care vor fi finanțate din POCU (FSE). Solicitantul va descrie modalitatea în care intervențiile incluse în fișa de proiect sunt complementare intervențiilor finanțate prin POCU/FSE.

Nr. Intervenție	Denumire intervenție	Intervenții complementare POCU/SDL
1.1	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	POCU/SDL DEJ/M4/Intervenția 4.3 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

		secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea de pachete integrate
1.3	Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale	POCU/SDL DEJ/M4/Intervenția 4.4. Sprijin pentru dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, socio-medicale și medicale
2.1	Investiții în infrastructura de locuire	POCU/SDL DEJ/M4/intervenția 4.5 Sprijin pentru îmbunătățirea mediului de locuire
2.2	Investiții pentru mobilitatea urbană	POCU/SDL DEJ/M4/intervenția 4.5 Sprijin pentru îmbunătățirea mediului de locuire
2.3	Investiții în infrastructura pentru utilitățile de bază la scară mică	POCU/SDL DEJ/M4/intervenția 4.5 Sprijin pentru îmbunătățirea mediului de locuire
3.1	Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane	POCU/SDL DEJ/M4/intervenția 4.5 Sprijin pentru îmbunătățirea mediului de locuire

II.11. Sustenabilitatea proiectului

În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură solicitantul trebuie ca pe perioada de durabilitate de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

- Să mențină proprietatea/administrarea facilităților construite/ modernizate/ reabilite / amenajate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare
- să asigure sustenabilitatea operațională a investiției prin relizarea unui plan de mentenanță cu lucrările specifice;
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

II.12. Abordarea temelor orizontale, secundare și principiilor desegregării

Intervențiile din cadrul acestui apel vor contribui la tema orizontală privind **dezvoltarea durabilă** prin respectarea principiului „poluatorul plătește”, prin protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și reziliența la dezastre. Aceste aspecte vor fi avute în vedere în execuția de lucrări prin adoptarea de soluții ecologice, executarea lucrărilor cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului înconjurător, achiziția de echipamente și dotări ecoeficiente și alte măsuri specifice.

Intervențiile din cadrul acestui apel vor contribui și la **promovarea principiilor privind egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați**, prin respectarea prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, precum și a OG

137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare pe criterii de origine rasială, etnică, religie, credință, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală și a dificultăților de acces.

De asemenea, intervențiile contribuie la **combaterea segregării teritoriale și educaționale** prin facilitarea accesului la servicii sociale și comunitare tuturor categoriilor defavorizate în teritoriul SDL.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii vă recomandăm lucrarea <**Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020**>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

De asemenea, vă recomandăm consultarea “**Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare**”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

În fișa de proiect vor fi descrise în mod concret modalitatea de abordare a temelor orizontale, având în vedere următoarele aspecte:

- ▶ **Eficiența resurselor** - Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător;
- ▶ **Reducerea generării deșeurilor** - Investiția propusă conduce la minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- ▶ **Accesibilitatea** - Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- ▶ **Promovarea egalității de gen și nediscriminare** - Solicitantul implementează o politică privind nediscriminarea și, în contextul propunerii de proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a respectării egalității de șanse și tratament între persoane, independent de sex, de originea, religia sau convingerile lor, de eventualul lor handicap, de vârstă și orientare sexuală, în materie de acces la un loc de muncă sau la o profesie, de promovare, de formare profesională, de condiții de încadrare în muncă și de ocupare a forței de muncă;
- ▶ **Schimbări demografice** - Proiectul ia în considerare efectele negative ale schimbărilor demografice și contribuie la creșterea economică într-o societate în curs de îmbătrânire;
- ▶ **Combaterea segregării** - Propunerea de proiect are în vedere **acțiuni care au ca scop reducerea decalajului privind accesul la serviciile sociale și educaționale de calitate a persoanelor în risc de sărăcie și excluziune socială față de alte categorii sociale din teritoriul SDL.**

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și în procesul de evaluare, priorizare și selecție a propunerii de proiect. De asemenea, introducerea unor elemente de inovare socială în proiectele care vor fi depuse va constitui un aspect ce va fi avut în vedere la priorizarea și selecția proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere în fișa de proiect și aspecte legate de abordarea temelor secundare referitoare la:

- **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**
- **inovarea socială** - care presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale
- **nediscriminarea** - descrierea modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea și prezentarea modului în care solicitantul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

II.13. Categoriile de cheltuieli eligibile

Pentru a determina valoarea totală estimată a proiectului, solicitantul va avea în vedere atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/INTREPRINDERI, Axa prioritara 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli aferente managementului de proiect - Se includ următoarele subcategorii:

- cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect - sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP.

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.

Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:

- ▶ 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;
- ▶ 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;

¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe

- cheltuieli salariale directe aferente management de proiect

b) cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - Se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli achiziție teren** - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în

conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare) HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.



ATENȚIE. NU sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.

- **cheltuieli pentru amenajarea terenului** - Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, defaectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).
- **cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
- c) **cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** - Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
- d) **cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** - se includ următoarele subcategorii :
 - **studii de teren** - Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
 - **cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații** - Se includ cheltuielile pentru:
 - o obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;
 - o obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;
 - o întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
 - o obținerea acordului de mediu;
 - o obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
 - o alte avize, acorduri și autorizații.

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/
Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- **Cheltuieli pentru proiectare și inginerie** - Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
- **cheltuieli pentru consultanță** - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - o plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;
 - o plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
 - o serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
- **cheltuieli pentru asistență tehnică** - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - o asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - o plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.



ATENȚIE *Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul categoriei „Cheltuieli pentru investiția de bază”*

e) cheltuieli pentru investiția de bază - se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli pentru construcții și instalații** - Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj:
 - o Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foșoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)
 - o Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculute
 - o Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)
 - o Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport
 - o Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice
 - o Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/
Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice
- Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor
- Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități
- Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
- **cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări) - se cuprind următoarele tipuri de cheltuieli**
 - Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)
 - Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.
 - Dotări spații publice urbane;
 - Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
 - Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.
 - Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)
 - Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parcuri, terenuri de sport, parcuri, etc

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

- **cheltuieli cu active necorporale** - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.

f) cheltuieli cu organizarea de șantier - se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:**
 - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:
 - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
 - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
 - grupuri sanitare,
 - rampe de spălare auto,
 - depozite pentru materiale,
 - fundații pentru macarale,
 - rețele electrice de iluminat și forță,
 - căi de acces,

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

- branșamente/racorduri la utilități,
 - împrejmuiri,
 - panouri de prezentare,
 - pichete de incendiu,
 - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
- **cheltuieli conexe organizării de șantier** - Se cuprind cheltuielile pentru:
- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
 - taxe de amplasament;
 - închirieri semne de circulație,
 - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
 - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
 - taxă depozit ecologic,
 - taxe locale,
 - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
 - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
 - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.
 - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
 - paza șantierului
- g) **cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe** - Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
- h) **cheltuieli diverse și neprevăzute** - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.



ATENȚIE Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile b), c) și e).

- i) **cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect** - Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)
- j) **cheltuieli de informare, comunicare și publicitate - se includ următoarele subcategorii**
 - **cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect**, care rezultă din obligațiile beneficiarului - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).
 - **cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat**



ATENȚIE Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b) cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c) cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chirile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e) contribuția în natură
- f) amortizarea
- g) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i) Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j) Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k) Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE A FIȘII DE PROIECT ȘI A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibilă fișa de proiect, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prin completarea în mod corespunzător a fișii de proiect și depunerea tuturor documentelor obligatorii necesare care atestă eligibilitatea. Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a fișii de proiect la nivel GAL Dej se face de către o echipă de evaluatori externi, în concordanță cu procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Comitetului Comun de Selecție din cadrul AMPOR și AMPOCU, pe baza ANEXEI 2 - Grila de evaluare a conformității administrative și eligibilității, la acest ghid.

Pentru unele din documentele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

III.1. Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a fi eligibilă fișa de proiect trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Toate rubricile incluse în secțiunile Anexa 1 Fișa de proiect sunt completate cu datele solicitate, se respectă modelul standard al Fișei de proiect, iar informațiile completate respectă cerințele specifice apelului, în ceea ce privește:
 - a) **Tipul de solicitanți eligibili** - solicitantul trebuie să facă parte din categoriile eligibile specifice apelului
 - b) **Tipul de intervenție eligibilă** - Proiectul se încadrează în categoriile de intervenții aferente prezentului ghid
 - c) **Obiectivele propunerii de proiect** - se încadrează în obiectivul general al SDL și în obiectivele specifice tipurilor de intervenție
 - d) **Indicatorii și rezultatele propunerii de proiect** - se încadrează în indicatorii asumați în SDL, atât cei aferenți POR, cât și indicatorii proprii SDL
 - e) **Activitățile descrise în fișa de proiect** - fișa de proiect vizează acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul apelului
 - f) **Valoarea totală estimată a propunerii de proiect** - se încadrează în limitele valorilor minime și maxime eligibile specifice apelului de proiecte
 - g) **Aria de implementare** - proiectul se realizează în aria de acoperire a SDL (teritoriul/zona indicată în cadrul Ghidului, specific apelului de proiecte)
 - h) **Durata de implementare** - durata proiectului se încadrează în durata maximă de implementare, iar perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023
 - i) **Grupul țintă** - persoanele cărora se adresează fișa de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL
 - j) **Complementaritatea** - fișa de proiect asigură complementaritatea investițiilor hard și soft
 - k) **Sustenabilitatea** - fișa de proiect asigură sustenabilitatea investiției
 - l) **Principiile orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă** - fișa de proiect asigură respectarea acestor principii.

După depunerea fișei de proiect nu se acceptă completarea acesteia cu informații suplimentare.

2. Fișa de proiect este completată în limba română, iar în cazul anexării unor documente emise în altă limbă sunt anexate obligatoriu și traducerile legalizate a acestora.
3. Anexele obligatorii la fișa de proiect menționate în cadrul Ghidului, specifice apelului, sunt anexate și, dacă este cazul, respectă modelul standard.

Nu se acceptă ulterior depunerea de documente suplimentare, chiar dacă acestea existau la data depunerii propunerii de proiect și nici înlocuirea de documente și/sau anexe din cadrul propunerii de proiect.

4. Fișa de proiect și anexele trebuie să fie numerotate, datate, ștampilate și semnate în original, conform cerințelor din Ghidului solicitantului- *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.*

În cazul unui parteneriat cu furnizor de servicii sociale pentru intervenția 1.3. Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale, membrii individuali ai parteneriatului trebuie să fie **furnizori de servicii sociale - acreditați** conform legislației în vigoare.

Pentru Acordul de parteneriat (daca este cazul) se va utiliza modelul orientativ MODEL D Acord de parteneriat. Acesta trebuie să îndeplinească cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă (OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cap.VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG nr. 40/2015, aprobate prin HG nr.93/2016, cap.VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat). De asemenea, acordul de parteneriat trebuie să stipuleze în mod clar obligațiile liderului de parteneriat și partenerilor.

Acordul de parteneriat va fi însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului.

III.2. Eligibilitatea solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)

1. Solicitantul eligibil este UAT Municipiul Dej.

Pentru demonstrarea eligibilității se vor depune următoarele documente în copie conform cu originalul:

- Hotărârea de constituire a Consiliului local al Municipiului Dej.

De asemenea, în vederea eligibilității intervenției 1.3 Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale sunt necesare următoarele documente

- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială sau
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz

Documente statutare în cazul parteneriatelor pentru implementarea intervenției 1.3 Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale:

- acordul de parteneriat în original (Model D);
- documentele statutare corespunzătoare fiecărui partener;
- dovada selectării transparente a partenerului;
- dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.



ATENȚIE Autorizarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) care fac obiectul proiectului în cadrul intervenției 1.3 Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale în momentul depunerii fișei de proiect **este opțională** și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.



ATENȚIE Furnizorul de servicii sociale are o vechime în domeniu de cel puțin 1 an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare. Vechimea de 1 an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

Pentru identificarea reprezentantului legal/imputernicitului solicitantului și partenerilor (dacă este cazul):

În cazul solicitantului:

- Copie conformă cu originalul a Hotărârii judecătorești de validare a mandatului primarului Municipiului Dej (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Mandat/imputernicire în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, în original;
- Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal/imputernicitului;

În cazul partenerului

- Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal/imputernicitului;
- Mandat/imputernicire în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, în original.

2. Solicitantul/partenerul și reprezentantul legal NU trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/partenerul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a beneficia de finanțare.
3. Solicitantul/partenerul și/sau reprezentantul se angajează să îndeplinească toate cerințele specifice menționate în Declarația de angajament prin utilizarea MODEL C- Declarația de angajament.



ATENȚIE Declarația de eligibilitate și declarația de angajament trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului și partenerului (dacă este cazul).

4. Locul de implementare este în aria de acoperire a SDL (teritoriul/zona indicată în cadrul Ghidului, specific apelului de proiecte)
5. Proiectul este complementar și se abordează integrat cu cel puțin un proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, așa cum sunt acestea descrise în "Matricea de

corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020

6. Proiectul nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect la GAL
7. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele SDL și ale priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite în cadrul apelului
8. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități - construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare - realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare
9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2023
10. Valoarea eligibilă se încadrează în plafoanele (minime/maxime) specifice apelului
11. Se respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea
12. Imobilele (terenuri, clădiri, infrastructură) care fac obiectul proiectului integrat propus prin fișa de proiect, începând cu data depunerii, să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - sunt libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii³;
 - nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Documentele care atestă dreptul asupra imobilului sunt diferite, în funcție de tipul de proprietate (publică sau privată, atestată sau neatestată) și de tipul investiției (care necesită sau nu autorizație de construire).

13. solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze dreptul de proprietate publică asupra imobilelor care fac obiectul proiectului integrat;

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- a. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- b. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- c. Excepții :

³ Nu vor conduce la respingerea propunerii de proiect din procesul de evaluare și selecție, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPOR, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR.

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
 - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.
 - În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.
14. Solicitantul demonstrează deținerea dreptului de proprietate pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale
 15. Solicitantul/partenerul asigură contribuția proprie minimă de 2% din totalul costurilor eligibile ale proiectului
 16. Solicitantul/partenerul își dă consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal.

IV. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘEI DE PROIECT

IV.1. Completarea fișei de proiect

Fișa de proiect este compusă din:

- ✓ **Formularul Fișei de proiect - ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT** la prezentul ghid.

În completarea Fișei de proiect vă rugăm să aveți în vedere furnizarea acelor informații necesare și relevante pe baza cărora urmează să fie evaluată propunerea de proiect din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate, prioritizare și selecție.

Toate rubricile din Fișa de proiect trebuie să fie completate cu datele solicitate.

Este obligatorie respectarea modelului standard din **ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT** la prezentul ghid.

Este obligatorie tehnoredactarea. Nu se acceptă rubrici completate de mână.



ATENȚIE În cazul unor fișe de proiecte /secțiuni din fișa de proiect completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.

- ✓ **Anexele la Fișa de proiect.**

Anumite anexe/documente sunt obligatorii, existența lor în dosarul propunerii de proiect fiind criteriu de conformitate administrativă.

Toate documentele vor fi completate în limba română. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă va fi anexată obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, autorizații etc).

Dosarul fișei de proiect poate conține și alte documente, care nu sunt obligatorii. În cazul în care propunerea de proiect este matură, existând deja anumite documente care vor fi solicitate obligatoriu după ce fișa de proiect a fost selectată la nivel GAL și validată la nivelul Comitetului Comun de Selecție, adică în etapa următoare de dezvoltare a proiectului matur și de depunere a cererii de finanțare în MYSMIS, acestea se pot anexa.

ANEXE OBLIGATORII la Fișa de proiect

Solicitant

1. Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
2. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
3. Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
4. Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
5. Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
6. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului
7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din fișa de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna Fișa de proiect, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.
8. Declarația de eligibilitate (Model B- anexa la prezentul specific).
9. Declarația de angajament (Model C- anexa la prezentul ghid)
10. Documentele aplicabile privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)
 - Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În cazul parteneriatului (dacă este cazul)

12. Acte constitutive și statut ale partenerului (copie conform cu originalul)
13. Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie conform cu originalul), dacă este cazul;
14. Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
15. Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România, dacă este cazul
16. Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
17. Acordul de parteneriat - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține

cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

18. Certificatul de acreditare, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii fișei de proiect.
19. Actul de identificare a reprezentantului legal al partenerului
20. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din fișa de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al partenerului.
21. Declarația de eligibilitate (Model B- anexa la prezentul ghid).
22. Declarația de angajament (Model C- anexa la prezentul ghid)
23. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXE OPTIONALE la Fisa de proiect

Pentru a face dovada maturității proiectului, solicitantul poate depune și alte documente optionale:

1. documentația tehnico-economică faza SF/DALI
2. documentația tehnico-economică faza PT
3. documentația tehnico-economică faza PT și autorizația de construire

Toate documentele care compun dosarul fișei de proiect vor fi incluse într-un OPIS elaborat în conformitate cu MODEL A OPIS. Ordinea documentelor menționate în OPIS trebuie să coincidă cu ordinea documentelor din dosarul fișei de proiect.

Paginile vor fi numerotate și semnate de către reprezentantul legal/împuternicit, mai puțin acele documente unde se precizează în mod expres semnarea de către reprezentantul legal.

IV.2. Depunerea fișei de proiect la GAL Dej

Toate documentele care constituie dosarul fișei de proiect vor fi depuse într-un colet care va conține

- 1 exemplar în format tipărit (pe hârtie)
- 1 exemplar în format electronic pe CD/DVD/Stick memorie. Documentele vor fi scanate și salvate în format PDF.

Documentele trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Coletul va fi însoțit de o adresă de înaintare. Pe colet se vor menționa:

- Apelul în cadrul caruia este depus proiectul (titlu Apel)
- Titlul proiectului
- Datele de identificare ale solicitantului (denumire și date de contact).

Coletul va fi transmis în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL DEJ nu trebuie să depășească termenul limită de depunere), prin poșta/curier sau va fi direct depus la

Sediul: Municipiul Dej, Str. Ecaterina Teodoroiu nr. 2A, județul Cluj, cod poștal 405200

Informații suplimentare pot fi solicitate prin Email: galdej2018@gmail.com, Telefon: 0040 744 641 451 sau direct de pe siteul GAL DEJ www.gald.ro.

V. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘEI DE PROIECT

Propunerile de proiecte sunt selectate de GAL DEJ printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Procesul de evaluare a fișelor de proiecte va realizat pe baza unei proceduri de evaluare și selecție avizată de către Comitetul Comun de selecție restrâns constituit la nivelul AM POR și AMPOCU. Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificări și de soluționare a contestațiilor. Vor fi parcurse următoarele etape:

V.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în prezentul Ghid al Solicitantului. Condiții specifice SDL (ANEXA 2 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității).

Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul “DA” sau “NU. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în ANEXA 3 Grila de priorizare și selecție (etapa ETF).

Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și eligibilității este de 15 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți. Solicitantul va primi o Scrisoare de solicitare de clarificări. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din fișa de proiect, prin email. Termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/respingerea fișei de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

După finalizarea etapei CAE, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului evaluării în etapa CAE. În cazul în care fișa de proiect nu a trecut de etapa de evaluare a conformității și eligibilității, solicitantul poate depune contestație la sediul GAL. Contestația poate fi depusă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării fișei de proiect o singură dată.

V.2. Evaluarea criteriilor de priorizare și selecție (etapa ETF)

Fișa de proiect va fi analizată, evaluată și notată de către echipa de evaluatori externi din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în ANEXA 3 Grila de priorizare și selecție.

Dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți. Solicitantul va primi **o scrisoare de solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din propunerea de proiect, prin email.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Durata estimată pentru evaluarea dpdv al CPS este de 20 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, dacă propunerea de proiect va atinge cel puțin punctajul minim, respectiv 50 de puncte, fișa de proiect va fi selectată, urmând să fie supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

În procesul de selecție vor participa în calitate de observatori reprezentanți ai OIR ADR. Astfel, aceștia vor fi invitați de către GAL la momentul aprobării raportului de selecție intermediar și final, iar prezența acestora este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar, prezența acestor observatori fiind opțională.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, inclusiv de către reprezentantul OI ADR / OIR POCU.

În termen de 2 zile calendaristice, de la data semnării Raportului de selecție de către Președintele GAL, se va transmite către solicitant Notificarea privind rezultatul verificării, evaluării și selecției fișei de

proiect. Notificarea se va transmite prin email, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul respingerii propunerii de proiect, notificarea va conține motivele pentru care propunerea de proiect nu a fost selectată, precum și perioada de depunere și soluționare a contestației. Contestația primită va fi analizată de către CSC. Acesta va analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației. Pe parcursul procesului de soluționare a contestației poate fi solicitat un singur set de clarificări, prin transmiterea către solicitantul contestatar.

Termenul de soluționare a contestației de către CSC este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la secretariatul GAL. Acest termen se poate prelungi cu durata primirii rapsunsului la clarificări, dacă este cazul. În urma soluționării contestației, CSC va elabora un Raport de Contestații care va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Decizia CSC este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL Dej va transmite solicitantului notificarea privind soluționarea contestației.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în care va fi înscris statusul fișei de proiect: retras/neeligibil/eligibil selectat, valoarea acestuia, numele solicitantului, iar dacă fișa de proiect este selectată și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al GAL Dej. Acesta va conține precizarea că *propunerea de proiect selectat la nivel CS GAL poate fi respinsă dacă se constată la nivelul CCS restrans aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedură de selecție avizata de CCS restrans.*

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim la sediul GAL-ului, la sediul Primăriei și pe pagina de web a GAL Dej.

V.3 Transmiterea fișei de proiect selectată de către GAL la CCS

Fișa de proiect selectată în cadrul apelului desfășurat de GAL va fi înaintată Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management.

CCS va verifica fișa de proiect selectată utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge fișa de proiect în următoarele situații:

- a) În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarului, eligibilitatea intervențiilor;
- b) În cazul în care fișa de proiect nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.

În cazul în care se va decide că fișa de proiect nu respectă condițiile de mai sus, GAL va lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape.

V.4. Depunerea proiectului în sistemul informatic MYSMIS

Ulterior selectării fișei de proiect de către GAL și avizării de către CCS restrâns beneficiarul fișei de proiect va dezvolta fișa de proiect selectată la finanțare în proiect matur conform prevederilor Ghidului Condiții specifice 9.1 POR, cu respectarea cerințelor aferente tipurilor de intervenții propuse prin proiect.



ATENȚIE Solicitantul **va încărca în sistemul MySMIS cererea de finanțare și documentele anexă** în cadrul apelului POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC). Acest apel este lansat, iar termenul limită de depunere în MySMIS a cererii de finanțare este 31.12.2021, ora 10.00. Având în vedere faptul ca perioada de implementare nu poate depăși data de 31.12.2023, solicitantul va avea în vedere un termen rezonabil pentru depunerea cererii de finanțare în MySMIS, astfel încât să se asigure timp suficient pentru verificare și contractare la nivel AM/ADR Nord Vest și pentru implementarea proiectului, ținând cont de durata implementării de la momentul semnării contractului de finanțare.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul trebuie să mențină criteriile de eligibilitate pe baza cărora a fost selectat proiectul, în toate etapele: depunerea propunerii de proiect la GAL, depunerea proiectului matur în MYSMIS, inclusiv în etapa de contractare și de implementare.

NOTA:

1. Subsemnatul SOAITA COSTINEL, reprezentant legal al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DEJ, prin prezenta decid aprobarea Ghidului Specific GAL Dej și anume: Condiții specifice Strategiei de Dezvoltare Locală pentru persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul Municipiului Dej pentru 2 apeluri de tip competitive:

- Apelul POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/ Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM
2. Intervențiile 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 vor fi implementate împreună într-un singur proiect integrat.
3. Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructura rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.

VI. ANEXE

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- ANEXA 1 - Model fișa de propunere de proiect
- ANEXA 2 Grila de verificare a CAE
- ANEXA 3 Grila de prioritizare și selecție

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL pentru apelul necompetitiv POR/9/9.1/1/7REGIUNI/SDL DEJ/3/
Investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii publice în ZUM

ANEXA 4 Grila conformității DALI/SF/SF cu elemente DALI

ANEXA 5 Grila conformității PT

Model A_Opisul propunerii de proiect

Model B_Declaratia de eligibilitate

Model C_Declaratia de angajament

Model D_Acord de parteneriat

Model_P Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 20 Matrice de corespondență